



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, octubre de 2025

Señor (a)

**EDNA PAOLA OSORIO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7765636**

Coordinador (a) Académico

Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

**Referencia:** 7765636 del año 2025

**PEDRO ANTONIO MARTINEZ CRUZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.366.067 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$35.416.235). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de DOS MILLONES SEIS CIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$2.606.390). b) Siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$613.268).

**Plazo:** Será hasta el 04 de diciembre de 2025

<b>OBJETO:</b>
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE INTEGRACION CON LA MEDIA Y ASI CUMPLIR LAS METAS ESTABLECIDAS PARA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VIGENCIA 2025 DE ACUERDO CON LO CONCERTADO CON LAS DISTINTAS REDES DE CONOCIMIENTO DEFINIDAS POR LA DIRECCION GENERAL DEL SENA



### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	Apliqué del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5.	Se evidencia en:  GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 Formación SENA GOR-F-85_Registro_de_Asistencia_V02 Formación SENA  GFPI-F-135 V04 Formato de guía de aprendizaje – Base de Datos  GFPI-F-135 V04 Formato de guía de aprendizaje – Inducción  Los anteriores formatos se encuentra imagen evidencia en el archivo:  GC_93366067_54825_OCT_2025  plataforma Secop II
2	Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.



	de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	<p>Seleccioné las estrategias de enseñanza-aprendizaje y evaluación en la realización de la planeación pedagógica del proyecto de formación grado Once No 2693519 Fichas: Grado Once 2921759 Y Grado Décimo No 3197358 Fichas: 3167078-3167080-3167081- del Diseño curricular No 233104 V2.</p> <p><b>Estrategias de Enseñanza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Activadores cognitivos.</li> <li>-Exposiciones.</li> </ul> <p><b>Estrategias de Aprendizaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Talleres</li> <li>-Informes Escritos</li> <li>-Guías de aprendizaje</li> </ul> <p><b>Estrategias de Evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El portafolio Virtual Aprendiz.</li> <li>-Listas de Chequeo.</li> <li>-Formulación de preguntas con respuesta escrita y oral.</li> </ul>	<p>Se evidencia en:</p> <p>La documentación correspondiente a los Proyectos Formativos Técnico en Programación de Software. Código Proyecto: 2693519, para la ficha Grado Once 2921759, Código Proyecto 3197358 para la ficha 3167078-3167080-3167081 reposan en la plataforma Sofiaplus.</p>



5	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Verifiqué el estado del ambiente de aprendizaje asignado por las Instituciones Educativas a mi cargo para la formación Técnico en programación de software en cada sesión de formación programada.	<p>Se puede evidenciar en:</p> <p>GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 de la formación SENA</p> <p>se encuentra imagen evidencia en el archivo</p> <p>GC_93366067_54825_OCT_2025 Plataforma Secop II</p>
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	<p>Orienté formación profesional integral en modalidad presencial para el Técnico en programación de software No 233104 V2, del programa AMT.</p> <p><b>Competencia de Grado 10º</b></p> <p>Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.</p> <p><b>Resultado Aprendizaje:</b></p> <p>Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.</p> <p>Fichas grado Décimo: 3167078-3167080-3167081.</p>	<p>Se puede evidenciar en:</p> <p>GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 de la formación SENA</p> <p>GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V02 de la formación SENA</p> <p>se encuentra imagen evidencia en el archivo</p> <p>GC_93366067_54825_OCT_2025 Plataforma Secop II</p>



		<p><b>Competencia de Grado 11º</b></p> <p>Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodología de desarrollo.</p> <p>Competencia 999999999- Resultados de aprendizaje etapa practica</p> <p><b>Resultado Aprendizaje:</b></p> <p>Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.</p> <p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</p> <p>Fichas grado Once: 2921759</p>	
7	<p>Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.</p>	<p>Envíe la Programación correspondiente al semestre julio-diciembre 2025 con las actividades de enseñanza - aprendizaje y evaluación de acuerdo con el calendario Institucional del centro de Comercio y Servicios SENA Tolima, módulos de formación y el Manual de Procedimientos</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>Plataforma Sena Sofia: Diagrama horario del instructor - Informe de tiempo apoyo a la formación.</p>



		para la ejecución de acciones Fichas: 2921759, 3167078-3167080-3167081	
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	<p>Verifiqué en cada formación la asistencia, reportando a la Institución educativa las novedades de Inasistencia para verificar su justificación, fichas:</p> <p>Fichas: 2921759, 3167078-3167080-3167081</p> <p>Presenté a mi supervisor de contrato toda la documentación que se requiere para la cuenta de cobro y seguimiento a mi contrato de servicios correspondiente al mes de JULIO/2025.</p> <p>Actualicé en la Plataforma Secop II, El plan de pagos, con los archivos de Gestión Financiera y Gestión Contractual, según Circular No. 1-3-2020-000054, Lineamientos Tramite de pagos Honorarios Contratistas"</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 de la formación SENA</p> <p>GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V02 de la formación SENA</p> <p>se encuentra imagen evidencia en el archivo:</p> <p>GC_93366067_54825_OCT_2025 plataforma Secop II</p> <p>Plataforma SI CONTRATISTAS</p> <p>- Plataforma Secop II – contrato 7765636.</p> <p>Archivos:</p> <p>GF_93366067_54825_OCT_2025</p> <p>GC_93366067_54825_OCT_2025 plataforma Secop II</p>
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.



10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Conformé equipo de trabajo con los instructores del área de Programación de Software AMT del Centro de Comercio y Servicios regional Tolima, con el fin de actualizar el desarrollo curricular para el diseño curricular 233104 v2.	Se encuentra imagen evidencia en el archivo:  GC_93366067_54825_OCT_2025 plataforma Secop II
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	<p>Programé y ejecuté:</p> <p><b>Competencia de Grado 10º</b></p> <p>Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.</p> <p><b>Resultado Aprendizaje:</b></p> <p>Caracterizar la información a recolectar según requerimientos del cliente.</p> <p>Ficha grado Décimo: 3167078-3167080-3167081.</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 de la formación SENA</p> <p>GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V02 de la formación SENA</p> <p>se encuentra imagen evidencia en el archivo:</p> <p>GC_93366067_54825_OCT_2025 plataforma Secop II</p>
12	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el	<p>Registré los juicios evaluativos Fichas grado Décimo: 3167078-3167080-3167081</p> <p><b>Competencia de Grado 10º</b></p> <p>Establecer requisitos de la solución de software de</p>	<p>Se evidencia en la plataforma Sofiaplus:</p> <p>Reporte de Juicios Evaluativos por ficha /Rol Instructor</p>



	<p>proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>acuerdo con estándares y procedimiento técnico.</p> <p><b>Resultado Aprendizaje:</b></p> <p>Caracterizar la información a recolectar según requerimientos del cliente.</p>	
<b>13</b>	<p>Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.</p>	<p>Actualicé la guía de aprendizaje para:</p> <p><b>Competencia de Grado 10º</b></p> <p>Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.</p> <p><b>Resultado Aprendizaje:</b></p> <p>Caracterizar la información a recolectar según requerimientos del cliente.</p>	<p>Se encuentra imagen evidencia en el archivo:</p> <p>GC_93366067_54825_OCT_2025 plataforma Secop II</p>
<b>14</b>	<p>Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.</p>	<p>Realicé el alistamiento de material de formación para dar continuidad a la formación SENA en modalidad presencial aplicando el uso de herramientas tecnológicas TIC, para el programa Técnico en</p>	<p>Se encuentra imagen evidencia en el archivo:</p> <p>GC_93366067_54825_OCT_2025 plataforma Secop II</p>





		<p>programación de software No 233104 V2.</p> <p><b>Material de Enseñanza:</b></p> <p>-Activadores cognitivos. Sondeos, Juegos interactivos en línea de agilidad mental y concentración.</p> <p>-Exposiciones. “Herramientas TIC”</p> <p><b>Material de Aprendizaje:</b></p> <p>-Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia código 220501046.</p> <p><b>Material de Evaluación:</b></p> <p>-Lista de Chequeo. Competencia código 220501046</p>	
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Realicé el seguimiento semanal de manera presencial a la formación profesional integral en cada una de las fichas asignadas, a través de los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y dando cumplimiento al reglamento del aprendiz, y Procedimiento Ejecución de la Formación	<p>Se evidencia en:</p> <p>GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 de la formación SENA</p> <p>GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V02 de la formación SENA</p> <p>GFPI-F-135 V04 Formato de guía de aprendizaje – Base de Datos</p> <p>GFPI-F-135 V04 Formato de guía de aprendizaje – Inducción</p> <p>GFPI-F-135 V04 Formato de guía de aprendizaje – Utilizar herramientas TIC</p>



		<p>Profesional Integral GFPI-P-006 V5.</p> <p>Los formatos utilizados:</p> <p>GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02</p> <p>GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V02</p> <p>GFPI-F-135 V04 Formato de guía de aprendizaje</p> <p>Fichas: 2921759, 3167078-3167080-3167081</p>	<p>Los anteriores formatos se encuentra imagen evidencia en el archivo:</p> <p>GC_93366067_54825_OCT_2025</p> <p>Plataforma Secop II</p>
16	<p>Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.</p>	<p>Efectué el seguimiento a la trazabilidad y el cumplimiento del proyecto grado Once No 2693519 y sus actividades contenidas en la Fase de Ejecución –Para las fichas 2921759.</p> <p>Proyecto No 3197358 Grado Décimo y sus actividades contenidas en la Fase de Análisis –Para la ficha 3167078-3167080-3167081.</p>	<p>Se evidencia en Plataforma SofiaPlus:</p> <p>Proyecto formativo No 2693519</p> <p>Diseño y desarrollo de soluciones informáticas para las IEs del departamento del Tolima articuladas con el centro de comercio y servicios Sena regional Tolima.</p> <p>Proyecto Formativo No 3197358</p> <p>Diseño y desarrollo de soluciones informáticas para las IEs del departamento del Tolima articuladas con el centro de comercio y servicios Sena Regional Tolima.</p>
17	<p>Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus,</p>	<p>Apliqué en la FPI Técnico en programación de software por parte de los aprendices el uso</p>	<p>La evidencia de la presente obligación se encuentra en:</p>



	<p>TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Zajuna y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.</p>	<p>de plataformas virtuales y herramientas TIC como:</p> <p>Correo Soysena</p> <p>Herramientas Google y Microsoft</p> <p>Así los aprendices interactúan adecuadamente y desarrollan habilidades en su manejo de herramientas TIC.</p> <p>Fichas: 2921759, 3167078-3167080-3167081</p>	<p>GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 de la formación SENA</p> <p>GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V02 de la formación SENA</p> <p>GFPI-F-135 V04 Formato de guía de aprendizaje – Base de Datos</p> <p>GFPI-F-135 V04 Formato de guía de aprendizaje – Inducción</p> <p>Los anteriores formatos se encuentra imagen evidencia en el archivo:</p> <p>GC_93366067_54825_OCT_2025 Plataforma Secop II</p>
18	<p>Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó para el periodo Actual contractual.</p>	<p>Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.</p>
19	<p>Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.</p>	<p>Cumplí con los tiempos de presentación de informes pertinentes en el desarrollo de la cuenta de cobro mes actual.</p> <p>Realicé el cargué en el SECOP II de la información correspondiente al mes de Julio /2025</p> <p>Adjuntando los archivos:</p> <p>GC_93366067_54825_OCT_2025</p> <p>GF_93366067_54825_OCT_2025</p>	<p>La evidencia de la presente obligación se encuentra en la plataforma Secop II – contrato 7765636.</p>



		<p>Plataforma Secop II</p> <p>Plataforma Secop II</p> <p>GC_93366067_54825_OCT_2025</p> <p>2025.ZIP</p>	
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo Actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	<p>Realicé para grados Once el seguimiento a las horas realizadas para garantizar el cumplimiento de la totalidad de horas prácticas. Además, se enfatizó que sin afiliación vigente de ARL no se puede iniciar.</p> <p>Fichas grado Once: 2921759</p>	<p>Se encuentra imagen evidencia Drive Etapa Practica en el archivo:</p> <p>GC_93366067_54825_OCT_2025</p> <p>plataforma Secop II</p>
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices	Esta obligación no se ejecutó para el periodo Actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
23	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo	Actualmente no me encuentro certificado en esta NCL. Pero estaré atento a la convocatoria que haga el Centro de	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.



	con procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	Comercio y servicios SENA Regional Tolima para participar de ella.	
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de los tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo Actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz	Esta obligación no se ejecutó para el periodo Actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.



	pertinentes a cada aprendiz.		
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
29	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
30	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.



	<p>Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...". Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato."</p>		
--	---	--	--



outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADkzNjE4N2ZlLWlW4NjA0NDg5Ni1MTE2LTg5YTI0NTI4OTVjZgAQAB4krnjo9mJHkQVKsprbxw%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- Bandeja de ent... 22
- Elementos envi... 2
- Borradores 6

pamartinez@sena...

- Bandeja de ent... 22
- Borradores 6
- Elementos envia... 2
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...
- Ir a Grupos

Elementos e...

Hoy

- coello.iemarcofidelsuar... 9:48 PM  
Cordial saludo, adjunto actas de for...
- ieluisfelpinto@yahoo.com 9:45 PM  
Actas de formacion septie...  
Cordial saludo, adjunto actas de for...
- johnfkennedy.ortega@yahoo.es 9:43 PM  
Actas de formacion septie...  
Cordial saludo, adjunto actas grado ...
- ietismaelsantofimiot@gmail.com 9:39 PM  
Actas de formacion septie...  
Cordial saludo, adjunto actas de for...
- Andrea Trujillo Perez; Maria Cri... 3:01 PM  
Cambio de tipo de docum...  
Cordial saludo, respetuosamente sol...

Este mes

Actas de formacion septiembre - octubre 2025 grado 10

Resumir

Pedro Antonio Martinez Cruz  
Para: coello.iemarcofidelsuarez@sedtolima.edu.co  
Jue 30/10/2025 9:48 PM

Acta\_40 01-10-2025 3167081... 793 KB  
Acta\_41 04-10-2025 3167081... 927 KB

Mostrar los 10 datos adjuntos (9 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, adjunto actas de formación septiembre - octubre 2025 para lo pertinente. Agradezco su atención.

Responder Reenviar

21°C Prac. despejado

9:52 p.m. 30/10/2025

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADkzNjE4N2ZlLWlW4NjA0NDg5Ni1MTE2LTg5YTI0NTI4OTVjZgAQABPkYKZlaRgkAA4u7KeMzQ%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- Bandeja de ent... 22
- Elementos envi... 2
- Borradores 6

pamartinez@sena...

- Bandeja de ent... 22
- Borradores 6
- Elementos envia... 2
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...
- Ir a Grupos

Elementos e...

Hoy

- coello.iemarcofidelsuarez@sed... 9:48 PM  
Actas de formacion septie...  
Cordial saludo, adjunto actas de for...
- ieluisfelpinto@yahoo... 9:45 PM  
Actas de formacion septie...  
Cordial saludo, adjunto actas de for...
- johnfkennedy.ortega@yahoo.es 9:43 PM  
Actas de formacion septie...  
Cordial saludo, adjunto actas grado ...
- ietismaelsantofimiot@gmail.com 9:39 PM  
Actas de formacion septie...  
Cordial saludo, adjunto actas de for...
- Andrea Trujillo Perez; Maria Cri... 3:01 PM  
Cambio de tipo de docum...  
Cordial saludo, respetuosamente sol...

Este mes

Actas de formacion septiembre-octubre 2025 grado 10

Pública Clasificada

Resumir

Pedro Antonio Martinez Cruz  
Para: ieluisfelpinto@yahoo.com  
Jue 30/10/2025 9:45 PM

Acta\_17 22-09-2025 3167078... 794 KB  
Acta\_18 29-09-2025 3167078... 595 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, adjunto actas de formacion septiembre - octubre 2025 para lo pertinente. Agradezco su atención.

Responder Reenviar

21°C Prac. despejado

9:52 p.m. 30/10/2025





outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADkzNjE4N2ZlLWlW4NjA0NDg5Ni1MTE2LTg5YTI0NTI4OTVjZgAAQAFZBxFTqgXZNh3X8iLazW4%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- Bandeja de ent... 22
- Elementos envi... 2
- Borradores 6
- pamartinez@sena...
  - Bandeja de ent... 22
  - Borradores 6
  - Elementos envia... 2
  - Elementos elimina...
  - Correo no deseado
  - Notas
  - Archivo
  - Historial de conver...
  - Carpetas de búsq...
  - Ir a Grupos

Elementos e...

Hoy

- coello.iemarcofidelsuarez@sed...  
Actas de formacion septie... 9:48 PM  
Cordial saludo, adjunto actas de for...
- ieluisfelpinto@yahoo.com  
Actas de formacion septie... 9:45 PM  
Cordial saludo, adjunto actas de for...
- johnfkennedy.ortega@...  
Actas de formacion septie... 9:43 PM  
Cordial saludo, adjunto actas grado ...
- ietismaelsantofimiot@gmail.com  
Actas de formacion septie... 9:39 PM  
Cordial saludo, adjunto actas de for...
- Andrea Trujillo Perez; Maria Cri...  
Cambio de tipo de docum... 3:01 PM  
Cordial saludo, respetuosamente sol...

Este mes

Actas de formacion septiembre - octubre 2025 grado 11

Publica Clasificada

Resumir

Pedro Antonio Martinez Cruz  
Para: johnfkennedy.ortega@yahoo.es  
Jue 30/10/2025 9:43 PM

Acta\_40 02-10-2025 2921759... 710 KB  
Acta\_41 07-10-2025 2921759... 788 KB

Mostrar los 9 datos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, adjunto actas grado 11 de septiembre - octubre 2025 para lo pertinente. Agradezco su atención.

Responder Reenviar

Próximamente Ganancias

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADkzNjE4N2ZlLWlW4NjA0NDg5Ni1MTE2LTg5YTI0NTI4OTVjZgAAQAJC8cP9nC5lmoMi%2FuvjqZw%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- Bandeja de ent... 22
- Elementos envi... 2
- Borradores 6
- pamartinez@sena...
  - Bandeja de ent... 22
  - Borradores 6
  - Elementos envia... 2
  - Elementos elimina...
  - Correo no deseado
  - Notas
  - Archivo
  - Historial de conver...
  - Carpetas de búsq...
  - Ir a Grupos

Elementos e...

Hoy

- coello.iemarcofidelsuarez@sed...  
Actas de formacion septie... 9:48 PM  
Cordial saludo, adjunto actas de for...
- ieluisfelpinto@yahoo.com  
Actas de formacion septie... 9:45 PM  
Cordial saludo, adjunto actas de for...
- johnfkennedy.ortega@yahoo.es  
Actas de formacion septie... 9:43 PM  
Cordial saludo, adjunto actas grado ...
- ietismaelsantofimiot@...  
Actas de formacion septie... 9:39 PM  
Cordial saludo, adjunto actas de for...
- Andrea Trujillo Perez; Maria Cri...  
Cambio de tipo de docum... 3:01 PM  
Cordial saludo, respetuosamente sol...

Este mes

Actas de formacion septiembre-octubre 2025

Publica Clasificada

Resumir

Pedro Antonio Martinez Cruz  
Para: ietismaelsantofimiot@gmail.com  
Jue 30/10/2025 9:39 PM

Acta\_19 19-09-2025 3167080... 600 KB  
Acta\_20 26-09-2025 3167080... 622 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, adjunto actas de formación septiembre-octubre grado 10 para lo pertinente. Agradezco su atención.

Responder Reenviar

Próximamente Ganancias



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados.

**Número de planilla de pago de seguridad social N° 8638494118, operador Asopagos, periodo de pago septiembre 2025.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

**PEDRO ANTONIO MARTINEZ CRUZ**  
**Contratista CO1.PCCNTR. 7765636**  
**C.C. No.93.366.067 de Ibagué.**



Recibí a satisfacción:

**Firma**

**EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ**  
**Supervisor(a) CO1.PCCNTR. 7765636 de 2025**  
**Coordinador Académico**